

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Buchhaltung und Mitgliedsverwaltung

Der SC Potsdam e.V. ist mit über 4.000 Mitgliedern der größte Sportverein im Land Brandenburg. Er nimmt eine zentrale Rolle beim Schaffen von Sportangeboten für die Menschen in der Landeshauptstadt Potsdam ein. Vom Kinder- über den Behindertensport bis hin zu Angeboten für Seniorinnen und Senioren, beim SC Potsdam findet jeder etwas Passendes.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Buchhaltung und Mitgliedsverwaltung

30h / Woche

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verantwortung für die vorbereitende Buchhaltung in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Banken (Zahlungseingänge/-ausgänge) prüfen und kontieren
- Kassen prüfen und kontieren
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Entgegennahme von Telefonanrufen und schriftliche Korrespondenz
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Personalverwaltung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Schriftverkehr, Post, Büromaterial)
- Ansprechpartner für Mitglieder, Abteilungsleiter und Mitarbeiter
- Unterstützung bei der Optimierung von Prozessabläufen

Was Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Buchhaltung (vorzugsweise im Verein)
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in Lexware wünschenswert
- Hohe Leistungsbereitschaft, Engagement und Flexibilität
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Arbeitsaufgabe
- Ein nettes Team, das sich auf Ihre Verstärkung freut
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbung bis einschließlich **25. März 2019** an folgende E-Mail-Adresse: bewerbung@sc-potsdam.de

Ansprechpartner: Patrizia Mataj

SC Potsdam e.V.
Maimi-von-Mirbach-Str. 11/13
14480 Potsdam

Telefon: 0331 – 62 29 00
www.sc-potsdam.de