

Mitarbeiter (m/w/d) fürs Sekretariat (Vollzeit)

Sie haben alles im Überblick! Für unser Verwaltungsteam in Beelitz stellen wir ab sofort einen flexiblen Mitarbeiter (m/w/d) für das Sekretariat ein. In diese lebhafteste Tätigkeit einer spannenden Branche werden Sie sorgfältig eingearbeitet.

Die Bäckerei Exner ist ein modernes mittelständisches Familienunternehmen in der direkten Nähe zu Potsdam und einer der größten Arbeitgeber der schönen Spargelstadt Beelitz. Seit 1928 versorgen wir unsere Kunden täglich mit frischen Backwaren und ausgewählten Café-Spezialitäten. Genuss und Atmosphäre sind wichtige Bestandteile unserer Philosophie. Ein Reinheitsgebot für unsere Backwaren garantiert die Verarbeitung hochwertigster Rohstoffe ohne Zusatzstoffe und regionales Denken. Auch wenn wir als Familienunternehmen mittlerweile über zahlreiche Fachgeschäfte/Cafés verfügen - unsere Backstube liegt immer noch traditionell in Beelitz.

Das zeichnet Sie aus:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung wünschenswert
- freundliches offenes Wesen und Sie freuen sich, unser Team zu vervollständigen
- sehr gute Kommunikationsformen schriftlich sowie mündlich
- verantwortungsbewusstes Handeln und serviceorientiertes selbstständiges Arbeiten
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen

Ihre Herausforderung ...

- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Hilfe und Unterstützung in allen Bereichen der Verwaltung
- zentrales Telefon
- Post-Ein-und Ausgang
- Vorbereitung zu Meetings und Schulungen
- Erstellen von Präsentation, Protokollen, Berichten, Übersichtslisten und Statistiken
- Organisation, Empfang, Bewirtung von Besuchern
- diverse Terminkoordination
- allgemeiner Schriftverkehr
- diverse Botengänge

Dafür geben wir Ihnen gerne ...

- Übertarifliche Bezahlung
- Regelarbeitszeit MO – FR

- modernes Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- 50% Mitarbeiterrabatt

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bitte ...

- IHRE Bewerbung + Gehaltsvorstellung + Eintrittstermin
- per Mail _ bitte nur pdf-Formate, alle anderen können nicht berücksichtigt werden
- per Post _ bei gewünschter Rücksendung Ihrer Bewerbung, bitte frankierten Umschlag beilegen
- Auslagen werden nicht erstattet

Es wäre schön Sie kennen zu lernen!